

НАЧАЛНА КОМПЮТЪРНА ГРАМОТНОСТ

Анотация:

Курсът е предназначен за начинаещи и хора без компютърни знания и умения, на които са им необходими познания за работа с базов потребителски софтуер. Дават се основни сведения за компютърна конфигурация и принципи на работа, операционни системи, кодови таблици. По-подробно се разглеждат продукти от пакета MS Office: Word, Excel, Power Point. Започва се с принципите на текстообработка и основните възможности на MS Word за работа с текст, таблици, графика. Примерите в MS Excel са достатъчни за самостоятелно разработване на логически проекти с малка до средна сложност. Power Point се разглежда на съвсем базово ниво – като демонстрация на основните възможности. Финалните часове са отделени за Интернет: мрежи, основни услуги, браузъри, електронна поща, вируси и защита.

Цели и задачи на обучението:

- Придобиване на обща представа за принципите на работа на компютърната техника, за общите понятия в предметната област;
- Придобиване на знания и умения за работа с MS Word и създаване на елементарни и средно сложни текстови документи с форматиран текст, таблици и външни (растерни) или елементарни собствени (векторни) графични изображения;
- Придобиване на знания и умения за работа с MS Excel – създаване и форматиране на собствени таблици, работа с постоянен и относителен адрес, залагане на формули, връзка между таблици, сортировка и търсене, диаграми. Разработване собствени проекти с малка и средна сложност;
- Придобиване на знания за работа с MS Power Point.

Курсът е с продължителност 48 часа. Провежда се вечер – за 12 вечери по 4 учебни часа. Издава се удостоверение за преминало обучение.